

介绍信

四川亚华正信工程管理有限公司：

兹介绍我公司 XXX（经办人名称）办理关于 XXX（项目名称）、XXX（项目编号）的购买采购文件事宜。

请予以接洽！

供应商名称：XXX（盖章）

XXX 年 XXX 月 XXX 日

附：经办人身份证复印件（正反面）。

--	--

- 注：1. 将所有资料填写至本页！
2. 供应商在购买采购文件时必须同时填写下表：

项目名称： _____
购买采购文件编号： _____ 包号： _____
购买采购文件单位： _____
办公地址： _____
签收人： _____ 签收时间： _____
联系电话： _____ 邮 箱： _____
注：联系电话和邮箱请填写真实有效的，如项目有更正等情况，我公司因你填写的联系方式有误或关机等情况未与你取得联系，后果请自行负责。